



Öffentliches Verzeichnisse für Jedermann gemäß § 4e BDSG

Das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) schreibt im § 4g vor, dass der Beauftragte für den Datenschutz jedermann in geeigneter Weise die folgenden Angaben entsprechend § 4e BDSG verfügbar zu machen hat:

1. Name der verantwortlichen Stelle

media connect GmbH

2. Unternehmensleitung und für die Datenverarbeitung verantwortliche Personen

- Geschäftsführer: Wolfgang Krauß, Armin Sattler
- Datenschutzbeauftragter: Daniel Frommel

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Berner Straße
60437 Frankfurt am Main

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Gegenstand des Unternehmens ist die Erbringung professioneller IT-Dienstleistungen, die sich untergliedern in

- IT-Systembetreuung, Pflege und Betrieb mit Fokus auf Stabilität und Ausfallsicherheit
- IT-Projekte, z.B. Migrationen, Datenübernahmen, Systemumstellungen, Optimierungen
- Betrieb von Kundensystemen (Betriebssysteme, Applikationen und Infrastruktur)
- Individuelle Software-Entwicklung gemäß Kundenanforderung
- Vertrieb und Verkauf des eigenen Softwareprodukts „LV-Online“

Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Ausübung der oben angegebenen Zwecke. Weitere Zwecke von Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung sind die Personalverwaltung, die Interessentenbetreuung und alle mit der Verwaltung dieses Betriebs erforderlichen Tätigkeiten.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und Datenkategorien bzw. Daten

Es werden grundsätzlich nur die zur Erfüllung des Unternehmenszwecks und der vertraglichen Vereinbarungen notwendigen Daten erhoben, verarbeitet oder genutzt:

- Kundendaten, z.B. Name, Ansprechpartner, Adress-, Vertrags-, Zahlungs-, Steuerungs- und Leistungsdaten
- Lieferantendaten, z.B. Vertragsstamm-, Abrechnungs- und Steuerungsdaten sowie Informationen zu den angebotenen Leistungen (Produkte, Lizenzen, Beratungsleistungen)
- Bewerber- und Interessentendaten, z.B. Name, Adressdaten, Interessenschwerpunkte
- Personaldaten, z.B. Planungs-, Vertragsstamm-, Abrechnungs- und Verwaltungsdaten
- Daten von sonstigen Geschäftspartnern (z.B. von Systempartnern, Kammern, Verbänden, Banken und Behörden)



6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger)
- Interne Mitarbeiter, die an der Ausführung und Erfüllung der jeweiligen Informationsprozesse beteiligt sind
- Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG
- Weitere externe Stellen wie z.B. Partner im Rahmen der von Kunden erteilten Auftragstätigkeit

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Die vom Gesetzgeber bestimmten Pflichten zur Aufbewahrung von Daten und anderen Dokumenten innerhalb einer vorgegebenen Frist wird stets eingehalten. Nach Ablauf der Fristen werden die Daten entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen gelöscht.

8. Datenübermittlung an Drittstaaten

Derzeit sind keine Datenübermittlungen in Drittstaaten geplant. Sofern eine Datenübermittlung in Drittstaaten in Ausnahmefällen erforderlich sein sollte, erfolgt diese nur nach Maßgabe der gesetzlichen Zulässigkeitsvorschriften gemäß §§ 4b und 4c BDSG.

9. Sicherheit der Datenverarbeitung

Die mit der Verarbeitung von Daten beschäftigten Mitarbeiter haben sich schriftlich zur Einhaltung des Datengeheimnisses (§ 5 BDSG) verpflichtet. Sämtliche Daten sind technisch gegen unbefugten Zugriff (Zutrittskontrolle, Zugangskontrolle, Zugriffskontrolle gemäß § 4e Satz 1 Nr. 9 BDSG) geschützt. Die dazu notwendigen Maßnahmen werden laufend dem technischen Stand angepasst.

Stand: August 2015